

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины профессионального цикла ОП.05 «Трудовое право» основной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

В результате освоения учебной дисциплины «Трудовое право» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Умения:

- У 1. применять на практике нормы трудового законодательства;
- У 2. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- У 3. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- У 4. анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации

Знания:

- З 1. содержание российского трудового права;
- З 2. нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- З 3. права и обязанности работников и работодателей;
- З 4. виды трудовых договоров;
- З 5. порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- З 6. виды рабочего времени и времени отдыха;
- З 7. формы и системы оплаты труда работников;
- З 8. содержание трудовой дисциплины;
- З 9. основы охраны труда;
- З 10. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- З 11. порядок разрешения трудовых споров.

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

Контрольно-оценочные средства включают контрольные (типовые) материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

Зачет проводится в виде тестирования и выполнения кейс-задания.

1 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

1.1 Знания и умения, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и ОК	Показатели оценки результата
1	2
Уметь: У1. Применять на практике нормы трудового законодательства	ориентирование в трудовом законодательстве, анализ конкретных практических ситуаций; соблюдение алгоритма разрешения практических ситуаций; определение правовой нормы, применимой для разрешения ситуации; соответствие выводов по ситуации толкованию нормы права.
У2. Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	ориентирование в законодательстве о трудовых спорах; выявление нарушений трудового законодательства; составление документов по урегулированию трудовых споров.
У3. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	ориентирование в трудовом законодательстве; соблюдение алгоритма разрешения кейс-заданий, ситуационных задач; определение круга проблем по кейс-заданию, ситуационным задачам; определение правовой нормы, подлежащей применению; соответствие принятого решения толкованию нормы права.
У4. Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	выявление в реальных коллективных договорах условий, противоречащих законодательству; подготовка предложений по их устранению; составление проекта коллективного договора
Знать: З1. содержание российского трудового права;	формулирование понятия предмета трудового права; определение предмета регулирования; его особенностей; изложение метода регулирования трудовых отношений.
З2. нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	перечисление основных источников трудового права; определение пределов их действия в пространстве, во времени, по кругу лиц; изложение содержания коллективного договора и порядка его заключения
З3. права и обязанности работников и работодателей;	формулирование основных прав и обязанностей работников и работодателей; определение возраста наступления трудовой правосубъектности.

1	2
34. виды трудовых договоров;	формулирование понятия трудового договора; перечисление признаков трудового договора; видов трудового договора; определение содержания трудового договора.
35. порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	описание порядка установления испытания при приеме на работу; изложение порядка заключения, прекращения и изменения трудового договора; перечисление оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; вследствие нарушений условий приема на работу; определение продолжительности перевода на другую работу; оформление кадровых документов.
36. виды рабочего времени и времени отдыха;	перечисление видов рабочего времени; описание порядка привлечения к сверхурочной работе, к работе в выходные и праздничные дни; определение продолжительности рабочего дня, внутрисменного отдыха, ежегодного отпуска; перечисление видов времени отдыха; изложение порядка предоставления отпуска, отзыва из отпуска; перечисление оснований продления и перенесения отпуска
37. формы и системы оплаты труда работников;	изложение форм оплаты труда; порядка выплаты заработной платы; перечисление оснований удержаний из заработной платы и их размеров; изложение порядка оплаты труда при отклонении от нормальных условий труда.
38. содержание трудовой дисциплины;	определение сроков привлечения к дисциплинарной ответственности; соблюдение порядка привлечения к дисциплинарной ответственности; оформление материалов по наложению дисциплинарного взыскания
39. основы охраны труда;	оформление материалов по результатам расследования несчастного случая на производстве
310. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	распознавание вида материальной ответственности; перечисление условий привлечения к ответственности; определение случаев привлечения работников к полной материальной ответственности; изложение порядка привлечения к материальной ответственности.
311. порядок разрешения трудовых споров	перечисление этапов разрешения трудовых споров; определение сроков рассмотрения трудовых споров; объяснение порядка обжалования решений по трудовым спорам
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии; эффективность выполнения заданий в рамках обучения по специальности.

1	2
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	рациональность планирования и организации собственной деятельности в соответствии с профессиональными целями; выбор и применение методов в области правового регулирования трудовых отношений в соответствии с целями и задачами деятельности; объективность анализа профессиональной деятельности; аргументированность оценки качества профессиональных задач.
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	результативность решения профессиональных проблем; оперативность решения нестандартных задач; анализ профессиональной ситуации с позиции возможностей и ожидаемых рисков.
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	оперативность поиска необходимой информации с использованием различных средств; обоснованность выбора и оптимальность состава источников информации для решения профессиональных задач и самообразования.
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	результативность общения с сокурсниками, коллегами, руководством; успешность применения на практике коммуникативных качеств личности в процессе общения с сокурсниками, педагогами, сотрудниками, руководством, работодателем; соблюдение принципов профессиональной этики
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самоорганизация по освоению учебной дисциплины во внеучебное время; самостоятельное освоение дополнительных профессиональных тем; участие в общественной деятельности, способствующей личностному развитию; участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях.
ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	отслеживание изменений в нормативных актах, регулирующих трудовые отношения, и ориентирование в условиях изменения правовой базы

1.2 Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Таблица 2

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З	Форма контроля	Проверяемые У, З
Раздел 1. Общая часть трудового права			<i>Дифференцированный зачет</i>	31 - 33
Тема 1.1. Предмет, метод и системы трудового права	<i>Контрольная работа № 1</i>	31		
Тема 1.2. Основные принципы и функции трудового права	<i>Контрольная работа № 1</i>	У1 31, 32		
Тема 1.3. Источники трудового права	<i>Контрольная работа № 1</i>	У1 31, 32, 33		
Тема 1.4. Правоотношения в сфере труда				
Тема 1.5. Субъекты трудового права				
Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда				
Раздел 2. Особенная часть трудового права			<i>Дифференцированный зачет</i>	У1, У3 32, 34, 35
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<i>Контрольная работа № 2</i>	У1 32, 34		
Тема 2.2. Трудовой договор	<i>Контрольная работа № 2 Внеаудиторная самостоятельная работа № 8</i>	У1, У3 32, 35		
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха				
Тема 2.4 Заработная плата				
Тема 2.5 Дисциплина труда				
Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора	<i>Тест № 3 Контрольная работа № 3</i>	У1, У3 32, 310		

Тема 2.7 Охрана труда	<i>Контрольная работа № 3 Внеаудиторная самостоятельная работа № 14</i>	<i>У1, У3 32, 39</i>		
Тема 2.8 Трудовые споры	<i>Контрольная работа № 3 Внеаудиторная самостоятельная работа № 16</i>	<i>У1, У2, У4 32, 311</i>		

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общее положение

Основной целью оценки курса учебной дисциплины является оценка освоения умений и усвоения знаний.

Оценка курса учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: зачеты по темам, оценивание результатов внеаудиторной работы; контрольные работы по разделам, экзамен.

2.1 Типовые задания для оценки освоения раздела: «Общая часть трудового права»

Тип задания: Контрольная работа № 1.

Условия выполнения задания:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет*

Максимальное время выполнения задания: *40 мин.*

Текст задания: задания контрольной работы состоят из двух частей: теоретической и практической.

Часть 1 (теоретическая). Ответить на вопросы теста:

1. В предмет трудового права входят следующие отношения ...
2. Выделите из перечисленных отношения, тесно связанные с трудовыми ...
3. Перечислите признаки трудовых отношений ...
4. Перечислите способы, составляющие метод трудового права ...
5. В общую часть отрасли трудового права входят нормы ...
6. В особенную часть трудового права входят следующие институты ...
7. Определите соответствие норм трудового права принципам трудового права

1. Право на расторжение трудового договора по инициативе работника (вне зависимости от вида договора)	1. Запрещение принудительного труда в дискриминации в сфере труда
2. Предоставление оплачиваемого отпуска по беременности и родам	2. Равенство прав и возможностей работников
3. Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором	3. Свобода труда, включая право на труд
4. Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора	4. Обеспечение права на обязательное социальное страхование

8. Какие из перечисленных нормативных актов являются источниками трудового права ...
9. К региональным нормативным актам в сфере труда относятся ...
10. К локальным нормативным актам в сфере труда относятся ...
11. Нормативно-правовые акты министерств и ведомств вступают в силу по истечении.....дней с момента официального опубликования.
12. Федеральные законы вступают в силу по истечении.....дней с момента официального опубликования.
13. К субъектам трудового права относятся ...
14. Какие из перечисленных лиц являются субъектами трудового права ...

15. При наличии каких условий допускается заключение трудового договора с лицами, достигшими возраста 15 лет ...
16. Основанием возникновения правоотношений по ведению коллективных переговоров и заключению коллективного договора выступает...
17. После получения уведомления о коллективных переговорах, сторона, получив его, должна начать переговоры в ... -дневный срок.
18. Расставьте в правильной последовательности стадии заключения коллективного договора (*инициатива по ведению коллективных переговоров с целью заключения коллективного договора; регистрация коллективного договора; утверждение и подписание разработанного единого проекта коллективного договора; коллективные переговоры; обсуждение подготовленного проекта коллективного договора*)
19. Выберите правильное определение коллективного договора...
20. Коллективный договор заключается на срок ...

Часть 2 (практическая): разрешить предложенную ситуацию. По задаче необходимо определить норму, подлежащую применению. В ответе дать необходимые пояснения, аргументировать сделанный вывод.

Несовершеннолетняя Данилкина (14 лет) была принята на работу курьером в одно из издательств. Согласно трудовому договору она была должна в вечернее время расклеивать объявления на столбах и стендах, разносить рекламную продукцию по подъездам домов. Издательство получило от матери Данилкиной разрешение на заключение такого договора.

Прокурор Железнодорожного района обратился в суд с иском о защите прав несовершеннолетней и признании заключения договора недействительным. С его точки зрения, указанный вид деятельности является тяжелым и опасным, поскольку нужно работать на улице в любую погоду и в ночное время. Его требования поддержал отец девочки. Представитель Данилкиной в суде пояснил, что должность курьера не входит в перечень тяжелых профессий, запрещающий труд лиц моложе 18 лет, кроме того, данная работа не препятствует ее обучению.

Оцените правомерность действий всех участников. Обладает ли Данилкина трудовой правосубъектностью?

Алгоритм выставления оценки: оценка выставляется по результатам выполнения практической и теоретической частей по приведенному алгоритму.

Оценка за теоретическую часть	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5
Оценка за практическую часть	2	3	4	5	2	3	4	5	2	3	4	5	2	3	4	5
Итоговая оценка	2	2	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	5	5

Критерии оценки теоретической части:

- оценка «5» - 18-20 правильных ответов
- оценка «4» - 15-17 правильных ответов
- оценка «3» - 12-14 правильных ответов
- оценка «2» - менее 12 правильных ответов

Критерии оценки практической части:

- оценка «5» - правильный подбор нормы, аргументированность выводов
- оценка «4» - правильный подбор нормы, правильный вывод без пояснений
- оценка «3» - правильный подбор нормы, нет вывода и пояснений
- оценка «2» - неправильный подбор нормы

2.2 Задание для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по разделу: «Трудовой договор»

Тип задания: внеаудиторная самостоятельная работа № 8.

Текст задания:

- 1) Изучить порядок заполнения трудовой книжки и личной карточки работника.
- 2) Найти формы трудовой книжки и личной карточки работника, используя Интернет или ИПС «Гарант»
- 3) Оформить на свое имя трудовую книжку и личную карточку согласно своему варианту.

Варианты заданий: Номер варианта определяется по фамилии студента. Студенты с фамилиями, начинающимися на буквы А-Д, выполняют вариант № 1, на буквы Е-К – вариант № 2, на буквы Л-Р – вариант № 3, на буквы С-Ц – вариант № 4, на буквы Ч-Я – вариант № 5.

Вариант 1 – место работы ООО «Фемида-конс», должность юрист-консультант, работа на условиях ненормированного рабочего дня, образование среднее профессиональное.

Вариант 2 – место работы ОАО «Звезда», должность специалист отдела кадров, работа на условиях неполного рабочего дня, образование среднее профессиональное.

Вариант 3 – место работы ЗАО «Вега», должность механик транспортного участка, работа во вредных условиях, образование высшее.

Вариант 4 – место работы ООО «Сансет», должность менеджер отдела продаж, работа на условиях ненормированного рабочего дня, образование высшее.

Вариант 5 – место работы ОАО «Венера», должность продавец продовольственных товаров, образование среднее профессиональное.

Условия выполнения задания: задание выполняется во внеурочное время с использованием персонального компьютера с доступом в сеть Интернет или установленным информационно-правовым комплектом системы «Гарант».

Нормативное обеспечение:

- унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», утв. Постановлением Госкомстата № 1 от 5.01.2004 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»
- форма трудовой книжки, утв. Постановлением Правительства РФ № 225 от 16.04.2003 «О трудовых книжках»

Критерии оценки:

- оценка «5» - работа выполнена самостоятельно в установленные сроки; документ составлен без ошибок; содержание документа соответствует трудовому законодательству;
- оценка «4» - работа выполнена самостоятельно в установленные сроки; документ составлен с незначительными ошибками;
- оценка «3» - работа выполнена на «4» и «5», но с нарушением срока выполнения; или при составлении документа допущены существенные ошибки; документ не соответствует установленной форме.

2.3 Типовое задание для оценки освоения раздела: «Трудовой договор»

Тип задания: Контрольная работа № 2.

Условия выполнения задания:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет*

Максимальное время выполнения задания: *60 мин.*

Текст задания: задания контрольной работы состоят из двух частей: теоретической и практической.

Часть 1 (теоретическая). Ответить на вопросы теста:

1. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...
2. При наличии каких условий допускается заключение трудового договора с лицами, достигшими возраста 15 лет?
3. Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение ...
4. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в ... экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.
5. Срочный трудовой договор заключается на срок...
6. Прием на работу оформляется ...
7. Срок испытания при приеме на работу может устанавливаться для ...
8. Максимальная продолжительность испытательного срока при приеме на должности руководящих работников составляет:
9. В случае расторжения трудового договора по результатам испытания работодатель обязан предупредить работника письменно за _____:
10. Соотнесите условия трудового договора и группу, в которую они входят:

1) необходимые условия трудового договора	а) заработная плата
2) факультативные условия трудового договора	б) материальная ответственность
3) производные условия трудового договора	в) предоставление места ребенку работника в дошкольном учреждении
	г) трудовая функция
	д) место работы
	е) доставка работника на работу транспортом работодателя.
	ж) охрана труда
	з) установление срока испытания при приеме на работу.

11. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за ... недели.
12. Основаниями расторжения трудового договора по инициативе работодателя являются ...
13. Какие обстоятельства, не зависящие от воли сторон, являются основаниями для прекращения трудового договора...
14. Основаниями прекращения трудового договора вследствие нарушения установленных ТК правил заключения трудового договора являются...
15. В случае расторжения трудового договора вследствие ликвидации организации работники должны быть предупреждены об увольнении за ... (срок).
16. При увольнении по сокращению штатов, какой из ниже перечисленных работников имеет преимущественное право на оставление на работе при условии их равной квалификации ...
17. При расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере ____ заработка.
18. Проголосом признается отсутствие работника на работе в течение ...
19. О введении режима труда на условиях неполного рабочего времени работники должны быть извещены не позднее чем за ... месяца.
20. Срок временного перевода без согласия работника не может превышать _____.

Часть 2 (практическая): решить 2 задачи. По задачам необходимо определить норму, подлежащую применению. В ответе дать необходимые пояснения, аргументировать сделанный вывод.

1. С работником был заключен трудовой договор о его работе в организации в должности инженера-экономиста. В трудовом договоре и приказе о его приеме на работу была установлена дата начала работы — 10 января, указана должность — инженер-экономист, размер месячного оклада. 7 февраля его ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу.

Правильно ли поступил руководитель данной организации? В каком порядке устанавливается испытание, каковы сроки испытания?

2. Начальник цеха ОАО «Вымпел» Морозов сообщил своим друзьям о том, что в скором времени ОАО организует выпуск новейшего, самого современного оборудования, которое в этой сфере деятельности еще нигде не выпускалось. При этом он сказал, что данная информация является коммерческой тайной и просил друзей никому об этом не рассказывать. Тем не менее, это стало известно руководству ОАО и генеральный директор издал приказ об увольнении Морозова за разглашение коммерческой тайны.

Правомерно ли увольнение Морозова?

Алгоритм выставления оценки: оценка выставляется по результатам выполнения практической и теоретической частей по приведенному алгоритму.

Оценка за теоретическую часть	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5
Оценка за практическую часть	2	3	4	5	2	3	4	5	2	3	4	5	2	3	4	5
Итоговая оценка	2	3	3	4	2	3	4	4	3	3	4	5	3	4	4	5

Критерии оценки теоретической части:

оценка «5» - 18-20 правильных ответов
 оценка «4» - 15-17 правильных ответов
 оценка «3» - 12-14 правильных ответов
 оценка «2» - менее 12 правильных ответов

Критерии оценки практической части:

оценка «5» - решено 2 задачи; правильный подбор нормы, аргументированность выводов
 оценка «4» - решено 2 задачи; правильный подбор нормы, правильный вывод без пояснений
 оценка «3» - решено 2 задачи; правильный подбор нормы, нет вывода и пояснений или решена 1 задача; правильный подбор нормы, аргументированность выбора
 оценка «2» - неправильный подбор нормы

2.4 Типовое задание для оценки освоения темы «Рабочее время и время отдыха»

Тип задания: Тест № 1.

Условия выполнения задания:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет*

Максимальное время выполнения задания: *15 мин.*

Текст задания: выполнить тестирование.

1. Продолжительность рабочей недели при нормальном рабочем времени составляет ...
2. Продолжительность рабочей недели для работника в возрасте до 16 лет, работающего в течение учебного года в свободное от учебы время, составляет ...
3. Категории работников, которым работодатель обязан установить неполный рабочий день...

4. Какие категории работников не допускаются к работе в ночное время?
5. Какие категории работников допускаются к сверхурочной работе с их письменного согласия (причем они должны быть ознакомлены с правом отказаться от выполнения работы)?
6. К перерывам в работе, которые не включаются в рабочее время и не оплачиваются по среднему заработку, относятся ...
7. Какие категории работников допускаются к работе в выходные и праздничные дни только с их письменного согласия (причем они должны быть ознакомлены с правом отказаться от выполнения работы)?
8. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет ...
9. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении ...
10. При разделении отпуска на части, одна из его частей должна быть не менее ... дней.
11. Отпуск за первый год работы до истечения шести месяцев может быть предоставлен ...
12. Какая часть отпуска может быть заменена денежной компенсацией?

Критерии оценки:

- оценка «5» - 11-12 правильных ответов
оценка «4» - 9-10 правильных ответов
оценка «3» - 6-8 правильных ответов
оценка «2» - менее 6 правильных ответов

2.5 Типовое задание для оценки освоения темы «Заработная плата»

Тип задания: Тест № 2.

Условия выполнения задания:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет*

Максимальное время выполнения задания: *10 мин.*

Текст задания: выполнить тестирование.

1. Работа в сверхурочное время оплачивается, компенсируется...
2. При невыполнении норм труда по вине работодателя оплата производится ...
3. Время простоя не по вине работника оплачивается ...
4. Если работник в день увольнения не работал, то выплата всех сумм, причитающихся ему от работодателя, производится ...
5. При переезде работника на работу в другую местность вместе с работодателем ему предоставляются следующие гарантии и компенсации ...
6. Работнику частично задержали выплату заработной платы на срок более 20 дней. Пользуется ли он правом на приостановление работы на весь период до выплаты задержанной суммы.
7. Общий размер всех удержаний при выплате заработной платы не может превышать ...
8. Удержание из заработной платы при отбывании исправительных работ, удержание алиментов на несовершеннолетних детей не может превышать...
9. Работнику произвели выплату заработной платы в неденежной форме в размере 30%. Есть ли со стороны работодателя нарушение трудового законодательства?
10. Какие виды расходов работодатель обязан возмещать работнику при направлении его в служебную командировку?

Критерии оценки:

- оценка «5» - 10 правильных ответов
оценка «4» - 8-9 правильных ответов

оценка «3» - 6-7 правильных ответов
оценка «2» - менее 6 правильных ответов

2.6 Задание для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме: «Дисциплина труда»

Тип задания: внеаудиторная самостоятельная работа № 13

Текст задания:

- 1) Повторить порядок привлечения работника к материальной ответственности.
- 2) Найти формы документов привлечения к дисциплинарной ответственности, используя Интернет или ИПС «Гарант»: акты, приказы, акты об отказе от ознакомления с приказом.
- 3) Составить документы для привлечения работника к дисциплинарной ответственности согласно своему варианту.

Варианты заданий: Номер варианта определяется по фамилии студента. Студенты с фамилиями, начинающимися на буквы А-Д, выполняют вариант № 1, на буквы Е-К – вариант № 2, на буквы Л-Р – вариант № 3, на буквы С-Ц – вариант № 4, на буквы Ч-Я – вариант № 5.

Вариант 1 – Иванов О.С. привлечен к дисциплинарной ответственности в виде выговора за появление на работе в состоянии опьянения.

Вариант 2 – Семенова В.Г. привлечена к дисциплинарной ответственности в виде замечания за опоздание на работу на 30 минут.

Вариант 3 – Петрович А.Н. привлечен к дисциплинарной ответственности в виде увольнения за прогул в течение двух дней.

Вариант 4 – Маркевич И.О. привлечена к дисциплинарной ответственности в виде выговора за нарушение правил техники безопасности на рабочем месте.

Вариант 5 – Ордынцев П.Р. привлечен к дисциплинарной ответственности в виде замечания за появление на рабочем месте без индивидуальных средств защиты (отсутствовала каска).

Условия выполнения задания: задание выполняется во внеурочное время с использованием персонального компьютера с доступом в сеть Интернет или установленным информационно-правовым комплектом системы «Гарант».

Нормативное и дополнительное обеспечение:

- Постановление Госкомстата № 1 от 5.01.2004 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»
- <http://www.top-personal.ru>
- <http://www.vse-blanki.ru/blanki-kadrovoe-obespechenie/distsiplinarnyie-aktyi-v-otnoshenii-rabotnikov.html>

Критерии оценки:

оценка «5» - работа выполнена самостоятельно в установленные сроки; правильно определены документы, оформляемые при привлечении работника к ответственности; документы составлены без ошибок; содержание документов соответствует трудовому законодательству;

оценка «4» - работа выполнена самостоятельно в установленные сроки; правильно определены документы, оформляемые при привлечении работника к ответственности; документы составлены с ошибками; содержание документов соответствует трудовому законодательству;

оценка «3» - работа выполнена на «4» и «5», но с нарушением срока выполнения; или при составлении документов допущены значительные ошибки.

2.7 Задание для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме: «Охрана труда»

Тип задания: внеаудиторная самостоятельная работа № 14

Текст задания:

- 1) Изучить содержание документов, составляемых при несчастном случае на производстве, а именно: акт о несчастном случае на производстве и акт о результатах расследования несчастного случая.
- 2) Найти формы перечисленных документов, используя Интернет или ИПС «Гарант».
- 3) Составить документы, необходимые для расследования и учета несчастных случаев на производстве согласно своему варианту.

Варианты заданий: Номер варианта определяется по фамилии студента. Студенты с фамилиями, начинающимися на буквы А-Д, выполняют вариант № 1, на буквы Е-К – вариант № 2, на буквы Л-Р – вариант № 3, на буквы С-Ц – вариант № 4, на буквы Ч-Я – вариант № 5.

Вариант 1 – на ООО «Лазурит» произошел групповой несчастный случай (пострадали 3 рабочих).

Вариант 2 – на ЗАО «Севморпром» произошел несчастный случай со смертельным исходом (1 человек).

Вариант 3 – спортсмен Антонов И.О. пострадал при проведении соревнований.

Вариант 4 – на ОАО «Сервис-Запад» произошел несчастный случай (пострадали 5 человек).

Вариант 5 – на ЗАО «Спарта-ком» произошел несчастный случай (пострадал 1 человек).

Условия выполнения задания: задание выполняется во внеурочное время с использованием персонального компьютера с доступом в сеть Интернет или установленным информационно-правовым комплектом системы «Гарант».

Нормативное и дополнительное обеспечение:

- Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"
- <http://thoukik.ru/index.php/inf/16-com-ot/81-2011-11-21-12-21-43>
- <http://r41.fss.ru/30682/31110/31389/index.shtml>
- <http://docstandard.com/obrazcy/tom01/obrazec-n1257z.htm>

Критерии оценки:

оценка «5» - работа выполнена самостоятельно в установленные сроки; документ составлен без ошибок; содержание документа соответствует трудовому законодательству;

оценка «4» - работа выполнена самостоятельно в установленные сроки; документ составлен с незначительными ошибками;

оценка «3» - работа выполнена на «4» и «5», но с нарушением срока выполнения; или при составлении документа допущены существенные ошибки; документ не соответствует установленной форме.

2.8 Типовое задание для оценки освоения темы «Материальная ответственность сторон трудового договора»

Тип задания: Тест № 3.

Условия выполнения задания:

Место (время) выполнения задания: *учебный кабинет*

Максимальное время выполнения задания: *10 мин.*

Текст задания: выполнить тестирование.

1. Укажите виды материальной ответственности работодателя перед работником?
2. При каких условиях на работника возлагается материальная ответственность?

3. За какой период времени незаконно уволенному работнику работодатель обязан оплатить период вынужденного прогула?
4. С согласия работодателя работник может передать ему для возмещения причиненного ущерба ...
5. Работник компенсирует ущерб работодателю ...
6. Каким путем может быть возмещен ущерб, причиненный работником работодателю ...
7. Полная материальная ответственность работника закрепляется ...
8. Вправе ли незаконно уволенный работник требовать денежной компенсации морального вреда, причиненного ему увольнением?
9. До принятия решения о возмещении работником ущерба работодатель обязан ...
10. Размер причиненного работодателю ущерба определяется ...

Критерии оценки:

оценка «5» - 10 правильных ответов

оценка «4» - 8-9 правильных ответов

оценка «3» - 6-7 правильных ответов

оценка «2» - менее 6 правильных ответов

2.9 Задание для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме: «Трудовые споры»

Тип задания: внеаудиторная самостоятельная работа № 16

Текст задания:

- 1) Найти в сети Интернет реальный коллективный договор организации согласно своему варианту.
- 2) Проанализировать его содержание на предмет соответствия условий договора трудовому законодательству.
- 3) Подготовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации, в которой заключен анализируемый коллективный договор.

Варианты заданий: Номер варианта определяется по фамилии студента. Студенты с фамилиями, начинающимися на буквы А-Д, выполняют вариант № 1, на буквы Е-К – вариант № 2, на буквы Л-Р – вариант № 3, на буквы С-Ц – вариант № 4, на буквы Ч-Я – вариант № 5.

Вариант 1 – коллективный договор ОАО «РЖД»

Вариант 2 – коллективный договор ФГУП «Почта России»

Вариант 3 – коллективный договор ОАО «Акрон»

Вариант 4 – коллективный договор ФГП «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта РФ»

Вариант 5 – коллективный договор ОАО «Трубодеталь»

Нормативное и дополнительное обеспечение:

- Трудовой кодекс РФ
- <http://трубодеталь.рф/>
- <http://zdohrana24.ru/koldogovor.html>
- http://www.novprof.ru/main/index.php?option=com_content&view=article&id=638&Itemid=66
- <http://www.russianpost.ru/rp/collective/ru/home/dogovor2>
- http://mzd.rzd.ru/static/public/mzd?STRUCTURE_ID=4185

Критерии оценки:

оценка «5» - работа выполнена самостоятельно в установленные сроки; документ составлен без ошибок; содержание документа соответствует трудовому законодательству;

оценка «4» - работа выполнена самостоятельно в установленные сроки; документ составлен с

незначительными ошибками;
оценка «3» - работа выполнена на «4» и «5», но с нарушением срока выполнения; или при составлении документа допущены существенные ошибки; документ не соответствует установленной форме.