

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Жадовкий сельскохозяйственный техникум»

Согласовано:

Областное государственное
казённое учреждение
социальной защиты населения
Ульяновской области

Н.А. Жукова

2016г



Управление пенсионного фонда РФ
в г. Барыше Ульяновской области

И.Н. Чернышёва

2016г



Утверждаю

Директор ОГБПОУ ЖСХТ

Ф.Ю. Митялишев

2016г

Основная профессиональная
образовательная программа
по специальности

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Заочная форма обучения

р.п.Жадовка,

2016

Копия верна *Ф.Ф. Мингалишев*

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Жадовский сельскохозяйственный техникум»

ПРИКАЗ

31.08.2016г.

№ 149-У

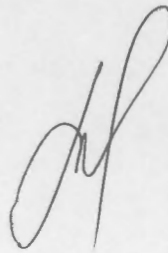
р.п.Жадовка

Об утверждении ОПОП

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить программу подготовки специальности среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Директор ОГБПОУ ЖСХТ



Ф.Ф. Мингалишев

Содержание

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО)
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО
 - 1.3. Общая характеристика ОПОП СПО
 - 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП СПО
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО**
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
- 3. Требования к результатам освоения ОПОП**
 - 3.1. Общие компетенции выпускника
 - 3.2. Профессиональные компетенции выпускника
- 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**
 - 4.1. Календарный учебный график
 - 4.2. Учебный план
 - 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
 - 4.4. Программы практик
- 5. Ресурсное обеспечение ОПОП**
- 6. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению итоговой государственной аттестации выпускников ОПОП**
 - 6.1. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП
 - 6.2. Фонды оценочных средств
- 7. Приложения**

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» реализуемая ОГБПОУ «Жадовский сельскохозяйственный техникум», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» разработана на основе: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508),

Приказа Минобнауки РФ от 9 апреля 2015 г. № 390 «О внесении изменений в ФГОС среднего профессионального образования»,

Устава ОГБПОУ «Жадовский сельскохозяйственный техникум»,

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ № 464 от 14 июня 2013г.), приказа Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»; приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Постановления Правительства Российской Федерации «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» от 22 января 2013 г. № 23.

Приказ Минтруда России «Об утверждении Макета профессионального стандарта» от 12 апреля 2013 г. №147н.;

Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов» от 12 апреля 2013 года № 148н.;

Стратегии развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года (Одобрена Коллегией Минобрнауки России (протокол от 18 июля 2013 г. № ПК - 5вн).;

Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» от 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн.;

Распоряжения Правительства Российской Федерации « Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015 - 2020 годы» от 3 марта 2015 г. № 349-р.;

письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности,

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ № 291 от 18.04.2013г.)

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО

1.3.1. Цель ОПОП

Цель основной профессиональной образовательной программы по профессии состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку в соответствии с требованиями по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, современной техники и технологий.

В области обучения целью программы является подготовка квалифицированного специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области воспитания личности целью программы является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» при заочной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Среднее общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев

1.3.3. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	Преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс	39	1	1	1	2	-	11	52
2 курс	34	2	3	-	2	-	11	52
3 курс	27	1	2	4	1	6	2	43
Всего	100	3	5	4	5	6	24	147

1.3.4. Требования к уровню подготовки

Абитуриент должен представить документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о СПО

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать **профессиональными**

компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
	ПК. 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Федерации.		
------------	--	--

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП профессии **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. План учебного процесса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации ¹	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки					
			Максимальная	Обязательная				I курс		II курс		III курс	
				Самостоятельная работа	в том числе:			1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
					всего занятий	занятий, вкл. семинары	курсовых работ (проектов)						
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл												
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ\1 д.к.р	68	56	12			12					
ОГСЭ.02	История	ДЗ\1 д.к.р	68	56	12			12					
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДЗ\1 д.к.р	182	162	20	18		4	16				
ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ\1 д.к.р	244	242	2			2					

ОГСЭ.05	Социальная психология	ДЗ\1 кл.к.р	76	52	14	6		14					
ОГСЭ.06	Культура речи	ДЗ\1 кл.к.р	80	72	8	4		2	6				
ОГСЭ.07	Основы исследовательской деятельности	Э\1 д.к.р	48	42	6	4			6				
	ИТОГО		766	692	74	32		46	28				
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл												
ЕН.01	Математика	ДЗ\1 кл.к.р	60	52	8	8		6	2				
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ	46	42	4			4					
ЕН.02	Информатика	ДЗ\1 кл.к.р	92	80	12	12		6	6				
	ИТОГО		198	174	24	20		16	8				
П.00	Профессиональный цикл												
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины												
ОП.01	Теория государства и права	ДЗ\1 д.к.р	84	70	14	8		14					
ОП.02	Конституционное право	Э	88	68	20	8		16	4				
ОП.03	Административное право	Э	88	68	20	8		2	18				
ОП.04	Основы экологического права	Э	48	40	8	4			8				

ОП.05	Трудовое право	ДЗ\1 д.к.р	176	150	26	14				26			
ОП.06	Гражданское право	Э\1 д.к.р	180	150	30	14	4			30			
ОП.07	Семейное право	Э\1 д.к.р	84	70	14	8					14		
ОП.08	Гражданский процесс	Э\1 д.к.р	102	84	18	8					18		
ОП.09	Страховое дело	ДЗ\1 д.к.р	90	76	14	10					14		
ОП.10	Статистика	Э\1 кл.к.р	62	52	10	6				10			
ОП.11	Экономика организации	ДЗ\1 д.к.р	58	48	10	6					10		
ОП.12	Менеджмент	ДЗ\1 кл.к.р	48	40	8	4				8			
ОП.13	Документационное обеспечение управления	Э\1 кл.к.р	90	74	16	14					16		
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Э\1 кл.к.р	84	70	14	14				14			
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ\1 кл.к.р	102	90	12	4						12	
ОПД.16	Муниципальное управление	ДЗ\1 д.к.р	56	46	10	4						10	
	ИТОГО		1440	1196	244	134	4	32	30	88	72	22	
ПМ.00	Профессиональные модули		788	650	138	62	4						138
ПМ.01	Обеспечение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения	Э	546	448	98	38	4					69	69

МДК.01.01	Право социального обеспечения	ДЗ\1 д.к.р	342	278	64	20	4					64	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ДЗ\1 д.к.р	204	170	34	18						5	29
УП. 01.	Учебная практика	3										2 недели	
ПП. 01	Производственная практика	3										3 недели	
ПМ. 02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Э	242	202	40	24						40	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Э\1 д.к.р	242	202	40	24							40
УП. 02.	Учебная практика	3										1 неделя	
ПП. 02	Производственная практика	3										2 недели	
	ВСЕГО		3192	2712	480	248	8	94	66	88	72	91	69
УП	Учебная практика											3 недели	
ПП	Производственная практика											5 недель	

ППП	Производственная практика(преддипломная)											4 недели
К	Консультации				300			100		100		100
Э	Экзамены (количество)				13				3	6		4
ИГА	Итоговая государственная аттестация											
	Подготовка выпускной квалификационной работы											4 недели
	Защита выпускной квалификационной работы											2 недели

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик (Приложение 1)

5. Ресурсное обеспечение ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. техникум располагает достаточным кадровым потенциалом для подготовки специалистов.

Базовое образование преподавателей по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» соответствует преподаваемым дисциплинам.

Общепрофессиональный и профессиональный цикл дисциплин реализуется педагогическими работниками, имеющими высшую и первую квалификационную категорию и стаж работы в образовательном учреждении пять и более лет. Все преподаватели активно участвуют в методической работе в соответствии с индивидуальными планами.

Повышение квалификации преподавательского состава техникума осуществляется, в основном, в форме обучения, на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовке, прохождения стажировок.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютером с доступом к базам данных и Интернет), компьютерный класс. Для занятий физической культурой

используется спортивный зал и спортивная площадка открытого типа, стрелковый тир.

Имеются все необходимые кабинеты и лаборатории, которые оснащены учебными и наглядными пособиями и плакатами. **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО**

№	Наименование
	Кабинеты:
10	Истории
10	Основ философии
18,11	Иностранного языка
10	Основ экологического права
10	Теории государства и права
10	Конституционного и административного права
10	Трудового права
10	Гражданского, семейного права и гражданского процесса
10	Дисциплин права
19	Менеджмента и экономики организации
10	Профессиональных дисциплин
10	Права социального обеспечения
1	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
16	Информатики
16	Информационных технологий в профессиональной деятельности
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса. Информационное обеспечение обучения

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

По образовательной программе имеется соответствующая нормативная документация, учебно-методические комплексы и рабочие программы по всем учебным дисциплинам данной специальности.

Учебно-методические комплексы включают рабочие учебные программы, методические рекомендации по выполнению курсовых работ и дипломных работ, организации самостоятельной работы студентов и практических работ и другие материалы.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы.

Студентам данной основной профессиональной образовательной программы обеспечена возможность свободного доступа к информационным ресурсам: библиотечному фонду, интернет ресурсам.

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов.

6. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению итоговой государственной аттестации выпускников ОПОП

6.1. Государственная итоговая аттестация выпускников

Программа Государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». К Государственной итоговой аттестации

допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным директором техникума рабочим учебным планом.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация позволяет оценить уровень развития следующих общих и профессиональных компетенций выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными

лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Видом государственной итоговой аттестации в соответствии с рабочим учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР), которая выполняется в виде выпускной квалификационной работы.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом на выполнение и защиту ВКР отводится 6 недель.

Выполнение выпускной квалификационной работы направлено на выявление и определение уровня владения выпускником профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Перечень тем и содержание выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями специальных дисциплин, рассматривается на заседании методической комиссии специальных дисциплин, согласовывается с заместителем директора по УР.

Содержание выпускной квалификационной работы отражает профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности.

Оценка качества выполненных выпускных квалификационных работ осуществляется комиссией, состав которой формируется из числа представителей образовательного учреждения и внешних экспертов (представителей предприятия).

После окончания производственной (преддипломной) практики представителями предприятия оформляет производственную характеристику на обучающегося.

Закрепление тем ВКР за выпускниками оформляется приказом директора.

По утвержденным темам руководитель ВКР разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника.

Задания на ВКР подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задание на ВКР выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

Задание на ВКР сопровождается консультацией руководителя работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Количество часов на консультации определяется в пределах часов, определенных федеральным государственным образовательным стандартом на консультации.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- подготовка отзыва на выпускную квалификационную работу.

ВКР должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- раздел по охране труда и технике безопасности;
- перечень используемой литературы.

В срок за 1 месяц до начала ГИА выпускник отдает ее руководителю, который оформляет отзыв, знакомит с ним выпускника и подписывает у заместителя директора по учебной работе, так же оформляется рецензия на ВКР.

Краткий отзыв на ВКР должен включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию и требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- оценку практической значимости ВКР;
- вывод о качестве выполнения ВКР.

К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Государственной аттестационной комиссии предоставляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- программу государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- письменные выпускные квалификационные работы;

На защиту ВКР отводится до 20 минут.

Защита ВКР включает:

- зачитывание отзыва о выпускной квалификационной работе;
- доклад выпускника (не более 10 минут);

- вопросы членов государственной аттестационной комиссии и ответы выпускника на вопросы;

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Решение государственной аттестационной комиссий по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7.2 Фонды оценочных средств

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации оформлены в соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП. Созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №508 от 12.05.2014г.

Организация-разработчик:
ОГБПОУ «ЖАДОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

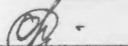
Разработчики:

Ганина Марина Алексеевна, исполняющий обязанностей заместителя директора по учебной работе;

Желтова Елена Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № 1 от «19» августа 2016 г.

Председатель  О.В.Власова

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «31» августа 2016 г.

Председатель  Ф.Ф.Мингалишев

копия верна Л.А. Немолова

**Выписка из протокола № 1
Заседание педагогического совета от 31.08.2016г.
ОГБПОУ «Жадовский сельскохозяйственный техникум»**

Присутствовали: все преподаватели

Повестка: Текущие вопросы

Слушали:

**по 3 вопросу «Рассмотрение и утверждение программы ППССЗ
40.02.01 Право и организация социального обеспечения»**

О.В. Власову - руководителя ПЦК. Она представила для рассмотрения и утверждение программу ППССЗ.

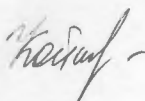
Власова О.В. сообщила всем присутствующим, что программа ППССЗ рассмотрена на заседании ПЦК, программа соответствует ФГОС.

Решение:

Утвердить программу ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Решение принято единогласно.

Секретарь педсовета



И.С. Койшоголова