

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖАДОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ОГБПОУ «Жадовский
сельскохозяйственный техникум»**

р.п. Жадовка

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ОГБПОУ «Жадовский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ОГБПОУ «Жадовский
сельскохозяйственный техникум»

от « 09 » _____ 2017 г.

№ 1/а/-17



1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции ОГБПОУ «Жадовский сельскохозяйственный техникум» (далее – Комиссия) образована в целях:

— снижения уровня коррупции при исполнении ОГБПОУ «Жадовский сельскохозяйственный техникум» установленных уставом функций и предоставления услуг;

— снижения уровня коррупции при предоставлении образовательных услуг населению ОГБПОУ «Жадовский сельскохозяйственный техникум»;

— устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;

— предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;

— участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении;

— обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией в сфере деятельности Учреждения.

1.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции, Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», Областной программой «Противодействие коррупции в Ульяновской области на 2016-2018 годы» (утв. постановлением Правительства Ульяновской области от 14 марта 2016 г. №5/92-П), настоящим Положением о Комиссии ОГБПОУ «Жадовский сельскохозяйственный техникум по противодействию коррупции (далее – Положение), а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, который образован

для реализации целей, указанных в пункте 1.1. Положения, и действует на постоянной основе.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

— координирует реализацию антикоррупционной политики в сфере деятельности Учреждения (далее – Политика);

— разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях;

— организует работу по разъяснению работникам Учреждения основных положений международного и федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению работников, механизмов возникновения конфликтов интересов;

— рассматривает предложения о мерах по противодействию коррупции;

— проводит мониторинг соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции структурными подразделениями Учреждения;

— принимает участие в проведении анализа на коррупциогенность нормативных правовых актов и их проектов, относящихся к компетенции Учреждения;

— изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;

— изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в деятельности Учреждения;

— организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения указанных в пункте 1.1 Положения целей.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

— организует работу Комиссии;

— определяет место и время проведения заседания Комиссии, а также утверждает повестку дня;

— председательствует на заседаниях Комиссии;

— в случае необходимости вносит в повестку дня заседаний Комиссии дополнительные вопросы;

— распределяет обязанности между другими членами Комиссии,

даёт поручения членам Комиссии;

— подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

— несёт персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию;

— представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями.

3.4. По поручению председателя Комиссии или в его отсутствие, а также по иным причинам, когда председатель Комиссии не может осуществлять свои полномочия, полномочия председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии осуществляет:

— подготовку повестки дня заседания Комиссии, решений Комиссии, информации о рассматриваемых вопросах и иных материалов к заседаниям Комиссии;

— необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Комиссии;

— проведение анализа выполнения решений Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.7. В состав Комиссии в обязательном порядке включается юрист.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.11. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.12. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

3.14. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.15. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается

(рассматривалась) Комиссией.

3.16. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
