

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЖАДОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО  
подпись директора  
И.И.И.И.И.  
2017 г.

**ПОРЯДОК  
вскрытия специализированного  
ящика и рассмотрения изъятых из  
него обращений**

1. Ящик со специализированным адресом хранения корреспонденции находится в здании Рабочей группы, администрация которой участвует в деятельности Общественного объединения с участием администрации.

2. Специализированный ящик открывается на замок и сканализируется членами Рабочей группы нечетно Учреждения, ключи хранятся у руководителя Рабочей группы.

3. Вскрытие в здании Общественного объединения специализированного ящика производится один раз в неделю членами Рабочей группы и осуществляется путем вскрытия замка ящика обращения граждан совместно с руководителем и членами Рабочей группы.

4. Вскрытие производится при участии не менее половины членов Рабочей группы. Участие общественного представителя Ульяновской области по противодействию коррупции в Ульяновской области в муниципальном объединении является обязательным.

5. После вскрытия специализированного ящика обращения граждан регистрируются в журнале регистрации обращений Учреждения. Специализированный ящик тщательно осматривается с указанием даты, ставится печать членами Рабочей группы, производится участие по вскрытию.

6. Рассмотрение обращений граждан Рабочей группой производится в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Обращения, содержащие сведения о личности гражданина, а также о нарушении его конституционных прав, не рассматриваются.

Соблюдения, совершение действий о готовности или совершении преступления, наряду с другими и правоохранительными органами.

**р.п. Жадовка  
2017 г.**

**ПОРЯДОК  
вскрытия специализированного ящика и рассмотрения  
изъятых из него обращений**

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

ОГБПОУ «Жадовский сельскохозяйственный  
техникум»

от « 09 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2017 г.

№ 1(а)-17

Настоящий порядок разработан в соответствии с распоряжением Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области от 27.02.2015 г. №557-р «Об установлении ящиков для обращений граждан о фактах коррупции и порядке их вскрытия».

1. Специализированный ящик устанавливается в здании ОГБПОУ «Жадовский сельскохозяйственный техникум» (далее – Учреждение) в доступном для граждан месте – фойе первого этажа административного корпуса, и предназначается для письменных обращений граждан о фактах коррупции.

2. Рядом со специализированным ящиком размещается табличка со списком членов Рабочей группы, принимающих участие во вскрытии и рассмотрении обращений с указанием их должностей.

3. Специализированный ящик закрывается на замок и опечатывается членами Рабочей группы печатью Учреждения, ключи хранятся у руководителя Рабочей группы.

4. Вскрытие и выемка обращений из специализированного ящика производится один раз в неделю членами Рабочей группы и оформляется актом выемки письменных обращений граждан согласно приложению к настоящему Порядку.

Вскрытие производится при участии не менее половины членов Рабочей группы. Участие общественного представителя Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области в муниципальном образовании является обязательным.

5. После вскрытия специализированного ящика обращения граждан регистрируются в журнале регистрации обращений Учреждения. Специализированный ящик повторно опечатывается с указанием даты, ставятся подписи членов Рабочей группы, принявших участие во вскрытии.

6. Рассмотрение обращений граждан Рабочей группой проводится в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Обращения, содержащие нецензурные выражения, а также не имеющие логического смысла, не разрешаются.

Сообщения, содержащие сведения о готовящемся или совершенном преступлении, направляются в правоохранительные органы.

7. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены. В каждом случае, если в обращении указаны контактные данные заявителя, необходимо с ним связаться.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_ 2017 г.

Акт составлен на \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ 2017 г.

Подписи членов Рабочей группы

