

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖАДОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято на заседании
педагогического совета
техникума
Протокол № 8 от 29.01.2018.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ЖСХТ
Ф.Ф. Мингалишев
«29» 01 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования в ОГБПОУ ЖСХТ на 2018-2019 учебный год

р.п.Жадовка 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Организация приема в ОГБПОУ ЖСХТ.....	6
3	Организация информирования поступающих	6
4	Прием документов от поступающих.....	8
5	Зачисление в ОГБПОУ ЖСХТ.....	12
	Приложение 1 Бланк заявления.....	14
	Приложение 2 Бланк расписки.....	16
	Приложение 3 Образец договора об оказании платных образовательных услуг.....	17
	Лист согласования	19

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Жадовский сельскохозяйственный техникум» (далее - ОГБПОУ ЖСХТ), за счет средств бюджета Ульяновской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2 Прием иностранных граждан на обучение в ОГБПОУ ЖСХТ осуществляется за счет средств бюджета Ульяновской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36, Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199, Перечнем

специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, Уставом ОГБПОУ ЖСХТ.

1.4 Прием в ОГБПОУ ЖСХТ лиц, для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Ульяновской области является общедоступным.

1.5 Объем и структура приема лиц в ОГБПОУ ЖСХТ для обучения за счет ассигнований бюджета Ульяновской области определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Ульяновской области.

1.6 ОГБПОУ ЖСХТ осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. При этом общее количество студентов не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7 ОГБПОУ ЖСХТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ОГБПОУ ЖСХТ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9 ОГБПОУ ЖСХТ осуществляет в 2018 году прием абитуриентов для подготовки специалистов среднего звена.

Формы обучения:

- Очная
- Заочная

Перечень специальностей, формы и сроки обучения

Код и наименование специальностей	Нормативные сроки обучения, количество бюджетных мест			Квалификация
	Очная форма	Заочная форма		
	База 9 классов	База 9	База 11	
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	3 г. 10 мес. (25 бюджетных мест)	3 г. 10 мес.	3 г. 10 мес.	техник-механик
36.02.01 Ветеринария	3 г. 10 мес. (25 бюджетных мест)			Ветеринарный фельдшер
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			2 г. 10 мес.	Бухгалтер
40.02.01 Право и организация социального обеспечения			2 г. 10 мес.	юрист

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОГБПОУ ЖСХТ

2.1 Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ОГБПОУ ЖСХТ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ОГБПОУ ЖСХТ.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором ОГБПОУ ЖСХТ.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ОГБПОУ ЖСХТ.

2.4 При приеме в ОГБПОУ ЖСХТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 ОГБПОУ ЖСХТ объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 ОГБПОУ ЖСХТ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей): с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение ОГБПОУ ЖСХТ размещает

информацию на официальном сайте ОГБПОУ ЖСХТ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ОГБПОУ ЖСХТ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте ОГБПОУ ЖСХТ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в ОГБПОУ ЖСХТ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (приложение 3);
- перечень специальностей, по которым ОГБПОУ ДМТТМП объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Ульяновской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

○ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ОГБПОУ ЖСХТ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6 Приемная комиссия ОГБПОУ ЖСХТ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и на официальном сайте ОГБПОУ ЖСХТ для ответов на обращения, связанные с приемом в ОГБПОУ ЖСХТ.

4 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в ОГБПОУ ЖСХТ по образовательным программам на 1 курс проводится по личному заявлению граждан (приложение 1).

Сроки приема документов:

- на очную форму получения образования с 1 июня до 15 августа; при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

- на заочную форму получения образования – с 1 июня по 25 сентября, при наличии свободных мест до 25 ноября.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ОГБПОУ ЖСХТ поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

○ оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

○ оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

○ 6 фотографий 3x4;

○ ксерокопию свидетельства о браке (при смене фамилии).

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

○ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской

Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

○ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

○ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

○ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

○ 6 фотографий 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

○ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

○ дата рождения;

○ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

○ о предыдущем уровне образования и документе об образовании

и (или) документ об образовании и квалификации, его подтверждающем;

○ специальность, для обучения по которым он планирует поступать в ОГБПОУ ЖСХТ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

○ необходимость предоставления общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

○ получение среднего профессионального образования впервые;

○ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ОГБПОУ ЖСХТ возвращает документы поступающему.

4.4 При поступлении на обучение по специальностям 36.02.01 «Ветеринария»; 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», входящих в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного

контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, ОГБПОУ ЖСХТ обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в ОГБПОУ ЖСХТ и последующей профессиональной деятельности.

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Возможность предоставления документов в приемную комиссию ОГБПОУ ЖСХТ в электронной форме не предусмотрена.

4.6 Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.7 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ОГБПОУ ЖСХТ.

4.8 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (приложение 2).

4.11 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ОГБПОУ ЖСХТ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОГБПОУ ЖСХТ

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации до 15 августа текущего года.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором ОГБПОУ ЖСХТ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОГБПОУ ЖСХТ .

5.3 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Ульяновской области, ОГБПОУ ЖСХТ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных

поступающими документах об образовании (или) документ об образовании и о квалификации.

5.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ОГБПОУ ЖСХТ осуществляется до 1 декабря текущего года.

Оборотная сторона заявления

Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы:

- 1) Аттестат копия аттестата
- 2) Копия паспор
- 3) 6 фотографий 3x4
- 4) Медицинская справка (в соответствии с постановление Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема, ознакомлен (а)

Подпись _____

Подтверждаю факт получения среднего профессионального образования впервые

Подпись _____

С датой представления оригинала документа об образовании ознакомлен (а)

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

ОТМЕТКИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ:

Средний балл аттестата –

«5» -

«4» -

«3» -

Документы принял технический секретарь приемной комиссии

_____ (_____)

Бланк расписки

ОГБПОУ «ЖСХТ»

РАСПИСКА № _____

О приеме документов на специальность _____

(код специальности)

От _____

(фамилия, инициалы)

ПРИНЯТЫ ДОКУМЕНТЫ

1. Заявление
2. Аттестат об образовании (подлинник копия)
3. _____ фотографий 3x4
4. Копия паспорта
5. Справка о медосмотре (для специальностей 36.02.01; 35.02.07)
6. Мед.карта ребенка
7. Сертификат о профилактических прививках

Дополнительно принял:

Технический секретарь приемной комиссии

(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ г.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в приемную комиссию. Документы возвращаются приемной комиссии техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Для зачисления оригиналы документов возвращаются в приемную комиссию не позднее 15 августа 2018 г.

Ознакомлен _____ (подпись)

Приложение 3

образец договора об оказании платных образовательных услуг

ДОГОВОР

на подготовку специалиста со средним профессиональным образованием

№ _____ « ____ » _____ 201__ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Жадовский сельскохозяйственный техникум», в лице директора Мингалишева Фаиля Фатиховича, действующего на основании Устава, лицензии серии 73ЛО1 № 0001604 от 07.12.2016 г., выданной Департаментом по надзору и контролю в сфере образования и Свидетельства о государственной аккредитации серии 73А01 № 0000375 от 02.12.2016, выданного Департаментом по надзору и контролю в сфере образования, с одной стороны, и предприятие (частное лицо) _____, паспорт № _____ серия _____

(Ф.И.О.)

Выдан _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Подготовка специалиста со средним профессиональным образованием по специальности « _____ » студента _____.

(Название специальности)

(Ф.И.О.)

2. Обучение производится по _____ форме со сроком обучения _____

(очная, заочная)

_____ года _____ месяцев.

2. Обязательства сторон

2.1. ОГБПОУ ЖСХТ обязуется:

2.1.1. Обеспечить подготовку специалиста _____ в _____

(Ф.И.О.)

соответствии с требованиями учебного плана и программ по специальности.

2.1.2. Создать необходимые условия обучающегося в получении им знаний, умений и навыков, соответствующих квалификационным требованиям.

2.1.3. Осуществлять контроль за подготовкой специалиста и поддерживать связь с заказчиком.

2.2. Предприятие (частное лицо) обязуется:

2.2.1. Оплатить стоимость обучения в сумме _____ (_____)

(Сумма прописью)

рублей _____ копеек.

Студент оплачивает стоимость обучения в срок до 10 октября каждого года обучения за первый семестр в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек, в срок до 10 февраля _____

(Сумма прописью)

каждого года обучения за второй семестр учебного года в сумме _____ (_____)

(Сумма прописью)

рублей _____ копеек.

2.2.2. Принять к сведению, что в дальнейшем оплата за обучение должна производиться с учетом инфляции.

3. Ответственность сторон за выполнение договора

2.3. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей согласно условий договора.

2.4. Возникшие споры по настоящему договору разрешаются в установленном законом порядке по месту нахождения обеих сторон.

2.5. Договор вступает в силу после подписания его организацией с одной стороны, частным лицом с другой стороны

Направляем (ый)-(ая) на учебу _____ обязуется выполнить
(Ф.И.О.)

требования правил внутреннего распорядка техникума.

4. Срок действия договора

Срок действия договора с _____ до окончания срока обучения.

5. Прочие условия

2.6. В случае невыполнения студентом учебного плана без уважительной причины, другого нарушения учебной дисциплины или внутреннего распорядка, студент может быть отчислен из техникума без возврата внесенных сумм.

2.7. За несвоевременную оплату будут начисляться пени в размере 0,3% от месячной оплаты за каждый день просрочки.

2.8. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу

Юридические адреса и реквизиты:

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Жадовский
сельскохозяйственный техникум»
433731, Ульяновская область,
Барышский район, р.п.Жадовка,
ул.Базарная, д.15
ИНН 7304000774
КПП 730401001 БИК 047308001
р\сч 40601810573084000001
Отделение Ульяновск г.Ульяновск
л\с 20273136871
КБК 00000000000000000130 (за обучение)
Директор _____ /Ф.Ф.Мингалишев

ФИО

Адрес:

Паспорт № _____ серия _____

Выдан _____

Тел: _____

ИНН _____

_____ /_Ф.И.О._ /

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к «Положение о приемной комиссии»

Разработал:
Ответственный секретарь
приемной комиссии

(подпись)

Е.В.Желтова
(расшифровка подписи)

(дата)