


Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Жадовский сельскохозяйственный техникум

Согласовано

Зам. директора по УР

 М.А.Ганина

« 09 » 09 2017 г.

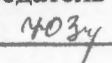
Рабочая программа  
учебной дисциплины  
ЕН 03 «Информатика»

Специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Преподаватель – Г.А.Лепилов

Рассмотрены на заседании ПЦК  
общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 2 от 19.09. 2017

Председатель

ПЦК  Ю.В.Зацепина

р.п.Жадовка, 2017

<b>№ п/п</b>	<b>НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА</b>	<b>стр.</b>
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	13

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы ОУ по специальности СПО 400201 «*Право и организация социального обеспечения*», разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке юриста и социального работника.

Рабочая программа составлена для очной (*заочной*) формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.**

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 138 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 92 часов;
- самостоятельной работы студента 50 часов

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **2.2. Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

5.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	50
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	46
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
Итоговая аттестация	итоговая оценка

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>1</b> Цели и задачи дисциплины, её связь с другими дисциплинами. Роль дисциплины в подготовке специалистов. Основные понятия и определения автоматизированной обработки информации.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить информационное сообщение «Роль ВТ в современном обществе», составить план темы.	<b>3</b>	2
<b>Раздел 1. Информация и информационные процессы.</b>		6	
<b>Тема 1.1.</b> <i>Введение в дисциплину. Информация и информационные процессы и технологии.</i>	Основные подходы к определению понятия «информация». Свойства информации. Информационные процессы. Измерение и кодирование информации. История развития вычислительной техники.	2	1
	<b>На самостоятельное изучение:</b> Системы счисления. Позиционная система счисления. Перевод чисел в позиционных системах счисления	4	3
<b>Тема 1.2., 1.3.</b> <i>Определение количества информации. Алфавитный и вероятностный подход к определению количества информации</i>	Способы представления информации. Единицы измерения информации.	2	1
	<b>Самостоятельно:</b> Формула, связывающая количество возможных событий и количество информации ( $N=2^I$ ). Алфавит. Алфавитный подход к определению количества информации. Вероятностный подход к определению количества информации. Решение задач на определение количества информации как меры уменьшения неопределенности знаний: задания на перевод одних единиц измерения информации в другие. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении, с использованием алфавитного подхода.	4	3
	Кодирование информации. Двоичный код.	2	1

<p><b>Тема 1.4.</b> <i>Кодирование информации.</i></p>	<p><b>На самостоятельное изучение:</b> Арифметические операции в позиционных системах счисления (п.2.8, Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов). Компьютерное представление чисел. Представление чисел в формате с фиксированной запятой. Представление чисел в формате с плавающей запятой.</p>	4	3	
<b>Раздел 2. Компьютер и программное обеспечение.</b>		<b>20</b>		
<p><b>Тема 2.1</b> <i>Магистрально-модульный принцип построения ПК. Аппаратная реализация ПК.</i></p>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	1 Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера. Вычислительные системы	2	2	
	2 Периферийные устройства компьютера. Носители информации.	2	2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> заполнить таблицу «Типы мониторов и их характеристики». Составить кроссворд по теме «Архитектура ПК»</p>	<b>6</b>	2 3	
<p><b>Тема 2.2.</b> <i>ОС. Файлы и файловая система. Логическая структура дисков.</i></p>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	
	Файлы.	10		
	Файловая система			
	ПО. Структура ПО.			
	Операционная система.			
	Организация данных на внешних носителях. Обслуживание операционной системы.			
	<b>Практические работы</b>	6	2	
	ЛПЗ-1. "Конфигурация и устройство ПК".			
	ЛПЗ-2. "ОС Windows. Интерфейс ОС".			
	ЛПЗ-3. "Файловая система. Программа "Проводник".	7	3	
<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка докладов и рефератов по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методы классификации компьютеров.</li> <li>• Принцип действия компьютера.</li> <li>• Базовая аппаратная конфигурация.</li> </ul> <p>Периферийные устройства персонального компьютера.</p>				
<b>Раздел 3. Базовые системные программные продукты</b>		<b>26</b>		



<b>Тема 3.1.</b> <i>Операционная система.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1 Понятие программного обеспечения. Классификация программного обеспечения. Базовое программное обеспечение. Операционная система		2	2
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Использование базовых системных программных продуктов. Выполнение операций в ОС Windows/	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> заполнить таблицу «Выбор ОС в зависимости от категории ПК»		2	2
<b>Тема 3.2.</b> <i>Сервисное программное обеспечение.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	2
	1	Сервисное программное обеспечение. Файловые менеджеры. Архиваторы.	2	2
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Обслуживание ОС встроенными системными средствами.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить информационное сообщение «Обзор сервисных программ»		2	2
<b>Тема 3.3.</b> <i>Архиваторы. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Файловые менеджеры.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	Архивация файлов. Архивы	2	2
	2	Вирусы и антивирусы.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Использование базовых системных программных продуктов. Использование программы-архиватора WinRar для создания архивов информации	2	2
	2	Проверка носителя информации антивирусной программой.	2	2
	<b>На самостоятельное изучение:</b> Решение задач на информационный объём файлов, степени сжатия. Вирусные угрозы для системы Андроид.		2	3
<b>Раздел 4. Пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации</b>			<b>26</b>	
			<b>72</b>	
Тема 4.1. Текстовый редактор	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Текстовый редактор MS Word	2	2

	<b>II Практические занятия</b>	<b>14</b>	
1	Использование прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой информации. Использование текстового редактора MS Word для создания текстовых документов	2	2
2	Использование прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой информации. Использование текстового редактора MS Word для создания текстовых документов, содержащих таблицы	2	2
3	Использование прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой информации. Использование текстового редактора MS Word для создания текстовых документов на основе шаблонов	2	2
4	Использование прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой информации. Использование текстового редактора MS Word для форматирования текстовых документов	2	2
5	Использование прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой информации. Использование текстового редактора MS Word для создания текстовых документов, содержащих формулы	2	2
6	Использование прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой информации. Использование текстового редактора MS Word для создания текстовых документов, содержащих организационные диаграммы	2	2
7	Использование прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой информации. Комплексное использование текстового редактора MS Word для создания текстовых документов	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> сделать письменный обзор текстовых редакторов	<b>4</b>	2
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
1	Табличный процессор MS Excel	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	
1	Использование прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки числовой информации. Использование табличного процессора MS Excel для решения задач. Создание таблиц. Организация расчётов	2	2
2	Использование прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки числовой информации. Использование табличного процессора MS Excel для	2	2
Тема 4.2. Табличный процессор			

	решения задач. Создание электронной книги.		
3	Использование прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки числовой информации. Использование табличного процессора MS Excel для решения задач. Создание связанных таблиц, расчёт промежуточных итогов	2	2
4	Использование прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки числовой информации. Использование табличного процессора MS Excel для решения задач с подбором параметров.	2	2
5	Использование прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки числовой информации. Использование табличного процессора MS Excel для решения задач оптимизации.	2	2
6	Использование прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки числовой информации. Использование табличного процессора MS Excel для решения задач с консолидацией данных.	2	2
7	Использование прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки числовой информации. Использование табличного процессора MS Excel для решения задач с использованием финансовых, логических функций	2	2
8	Использование прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки числовой информации. Комплексное использование приложений MS Office для создания документов	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнить индивидуальное практическое задание по теме	<b>4</b>	<b>2</b>
Тема 4.3. Электронные презентации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>1</b> Электронные презентации MS PowerPoint	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1 Использование прикладного программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации. Использование программы MS PowerPoint для создания электронных презентаций.	2	2
	2 Использование прикладного программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации. Использование программы MS PowerPoint для оформления электронных презентаций, вставка объектов	2	2
	3 Использование прикладного программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации. Использование программы MS PowerPoint для оформления электронных презентаций, вставка гиперссылок, анимации	2	2

	<b>Самостоятельная работа:</b> Создать творческую электронную презентацию по профессии в приложении MS PowerPoint	<b>6</b>	<b>3</b>
Тема 4.4. Графические редакторы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Виды графических редакторов	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1 Использование прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки графической информации. Использование программы CorelDraw для создания простейших графических объектов, их соединения, трансформации и преобразования.	2	2
	2 Использование прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки графической информации. Использование программы CorelDraw для создания моделей чертежа, определение размеров и положения объектов на странице.	2	2
	3 Использование прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки графической информации. Использование программы CorelDraw для создания графических изображений. Нанесение необходимых размеров различными инструментами панели <i>Графика</i>	2	2
	4 Использование прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки графической информации. Использование программы CorelDraw для создания графических изображений. Использование различных приемов размещения текста и его редактирования, приемов организации стилей и цветов, эффектов преобразования объектов	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> сделать реферат по графическому редактору (на выбор)	<b>6</b>	<b>3</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>33</b>		
<b>Всего</b>	<b>92</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Информатика».

Оборудование учебной лаборатории:

- Персональные компьютеры
- Сканеры
- Принтеры
- Сетевое оборудование
- Программное обеспечение

Технические средства обучения:

- Мультимедийный проектор
- Магнитно-маркерная доска
- Акустическая система

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

##### Основные источники

Для преподавателей

1. Михеева Е. В. Информатика: Учебник для студ. сред. проф. образования/ Е. В. Михеева, О. И. Титова. 3-е изд.стер. - М: Издательский центр «Академия», 2009. - 352 с.
2. Михеева Е. В. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. 10-е изд., испр. - М: Издательский центр «Академия», 2012. -1092 с.
3. Михеева Е. В. Информатика: Учебник для студ. сред. проф. образования/ Е. В. Михеева, О. И. Титова. 3-е изд.стер. - М: Издательский центр «Академия», 2009. - 352 с.
4. Михеева Е. В. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. 10-е изд., испр. - М: Издательский центр «Академия», 2012. -1092 с.

Для студентов

1. Михеева Е. В. Информатика: Учебник для студ. сред. проф. образования/ Е. В. Михеева, О. И. Титова. 3-е изд.стер. - М: Издательский центр «Академия», 2009. - 352 с.
2. Михеева Е. В. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. 10-е изд., испр. - М: Издательский центр «Академия», 2012. -1092 с.

##### Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Кузин А. В. Левонисова С. В. Базы данных: Учебное пособие для высш. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2005. - 320 с.
2. Куприянов А. И., Сахаров А. В. Основы защиты информации: Учебное пособие для студ. Высш. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2006. - 256.
3. Макарова Н. В. Информатика. Учебник. 3-е перераб. изд./Под ред. Н. В. Макаровой. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 768 с.: ил.
4. Партыка Т. Л. , Попов И. И. Периферийные устройства вычислительной техники: учеб. пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. - 432 с.: ил.
5. Партыка Т. Л., Попов И. И. Операционные системы, среды и оболочки: учебное пособие. - 2-е изд., испр. И доп. М: Форум, 2009. - 528 с. : ил.
6. Степанова Е. Е. , Хмелевская Н. В. Информационное обеспечение управленческой деятельности: Учеб. Пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004. - 154 с.

Для студентов

1. Андриянов В. И. Самое главное о ... CorelDRAW. СПб.: Питер, 2004
2. Бусленко Н., Бусленко В. Беседы о поколения ЭВМ. - М.: Молодая гвардия, 1977 г.
3. Глушаков С. В. Персональный компьютер: Учебный курс. - М.: ООО «Издательство АСТ»; Харьков: «Фолио», 2002. - 519 с.
4. Гребенюк Е. И. Технические средства информатизации: учебник для студ. сред. проф. образования. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 272 с.
5. Гришин В. Н. Панфилов Е. Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009.- 416 с.: ил.
6. Данилов П. П. Всё об электронной почте. - М.: ООО «Аквариум-Принт», К.: ОАО «Дом печати - ВЯТКА», 2005.
7. Кон Артур. Секреты Интернета. Серия «Учебный курс». Ростов н/Д: «Феникс», 2000. - 320 с.
8. Кузин А. В. Левонисова С. В. Базы данных: Учебное пособие для высш. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2005. - 320 с.
9. Куприянов А. И., Сахаров А. В. Основы защиты информации: Учебное пособие для студ. Высш. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2006. - 256.
10. Ляхович В. Ф. Основы информатики. - Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2000. - 608 с.
11. Макарова Н. В. Информатика. Учебник. 3-е перераб. изд./Под ред. Н. В. Макаровой. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 768 с.: ил.
12. Максимов Н. В. , Попов И. И. Компьютерные сети: Учебник для студентов среднего профессионального образования. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003. - 336с.: ил.
13. Острейковский В. А. Информатика: Учебн. для вузов. М-: Высшая школа., 1999. - 511с.: ил.
14. Партыка Т. Л. , Попов И. И. Периферийные устройства вычислительной техники: учеб. пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. - 432 с.: ил.
15. Партыка Т. Л., Попов И. И. Операционные системы, среды и оболочки: учебное пособие. - 2-е изд., испр. И доп. М: Форум, 2009. - 528 с. : ил.
16. Под ред. С. В. Симоновича и др. Информатика. Базовый курс. СПб.: Питер. 2003.
17. Серова Г. А. Компьютерные технологии для бухгалтера (Практическое пособие). - М.: ООО «Журнал «Горячая линия для бухгалтера», 2005.
18. Симонович С. В. и др. Информатика. Базовый курс. СПб.: Питер. 2003
19. Степанова Е. Е. , Хмелевская Н. В. Информационное обеспечение управленческой деятельности: Учеб. Пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004. - 154 с.
20. Уткин В. Б., Балдин В. Б. Информационные системы в экономике: Учебнике для студ. высш. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2004.
21. Фигурнов В. Э. IBM PC для пользователя. Краткий курс. - М.: ИНФРА-М, 1997. - 480 с.: ил.
22. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2 ч. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2002. -320 с.
23. Шпунт Я.Б. Сканирование: Лучшие программы, полезные советы. -М.: Издательство ДМК, 2000.432 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
использовать изученные прикладные программные средства	наблюдение и оценка выполнения практических работ
<b>Знания</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации	устный и/или письменный опрос, тестирование, наблюдение и оценка выполнения практических работ
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	
базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ.	